

## STELLENAUSSCHREIBUNG

# EXECUTIVE ASSISTANT (M/W/D)

Die Batemo GmbH ist der weltweite Technologieführer für Simulationssoftware zur Entwicklung von Lithium-Ionen-Batterien. Unsere Lösungen begleiten Kunden entlang der gesamten Batterieentwicklung, vom Material- und Zelldesign über die Systemauslegung bis hin zum Betrieb. Wir arbeiten an spannenden Applikationen wie Elektrofahrzeugen, Motorsport, Power Tools oder dem elektrischen Fliegen mit namhaften Kunden wie der Mercedes AMG GmbH, Rimac Technology, Williams Advanced Engineering, Bosch, Mahle, AVL, Stellantis und vielen mehr. So dienen wir unserer Mission:

**Understanding Batteries for a sustainable and joyful life.**



## DEINE VERANTWORTLICHKEITEN

Als Executive Assistant bei Batemo hast du folgende Verantwortlichkeiten:

- **Assistentztätigkeit:** E-Mail-Bearbeitung, Terminkoordination und Reiseplanung der Geschäftsführung und Besucher- und Officemanagement. Unterstützung der Geschäftsführung bei operativen, konzeptionellen und planerischen Aufgaben.
- **Personalmanagement:** Unterstützung vom Recruiting über das Onboarding bis zur Mitarbeiterbetreuung. Persönliche Ansprechperson für das Team als Schnittstelle zur Geschäftsführung.
- **Projektmanagement:** Selbstständige Durchführung von Projekten im Rahmen der Organisationsentwicklung.

## DEIN PROFIL

- Abschluss eines betriebswirtschaftlichen oder technischen Studiums
- strukturierte Arbeitsweise und hohes Planungs- und Organisationsgeschick
- Kontaktfreude, Offenheit und Teamgeist
- ausgeprägte Serviceorientierung und Hands-on-Mentalität
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## WIR BIETEN

Batemo ist ein junges, erfolgreiches Wachstumsunternehmen und befindet sich vollständig in Familienbesitz. Dies eröffnet dir einen immensen Handlungs- und Gestaltungsspielraum, innerhalb dessen du deine Ideen umsetzen kannst. Bei Batemo erlebst du ein innovatives und hochmotiviertes Arbeitsumfeld und die Möglichkeit an der Batterietechnologie von morgen mitzuwirken. Darüber hinaus bieten wir:

- Gewinnbeteiligung
- Übernahme von Kinderbetreuungskosten
- Jobrad
- Regelmäßige Team-Events
- Vielseitige Karriere- und Aufstiegschancen

Deine Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen sendest du bitte per E-Mail an die unten angegebene Kontaktadresse. Am Ende unseres Bewerbungsverfahrens werden wir dich darum bitten, Telefontermine zwischen deinen ehemaligen Führungskräften und unseren Geschäftsführern zu organisieren. Wir freuen uns auf dich!